



Rec. \_\_\_\_\_ Año lectivo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## GUIA DOCUMENTOS PARA DILIGENCIAR SOLICITUD DE INGRESO

### DOCUMENTOS DEL ESTUDIANTE

1. Dos fotos recientes de 3 x 4 cms , para colocar en la Solicitud y en su fotocopia.
2. Dos registros civiles de nacimiento (Favor revisar nombres y apellidos y fecha de nacimiento.)
3. Certificado médico, suministrado por el pediatra.
4. Exámenes médicos de oídos y ojos.
5. Certificados de estudio de la institución educativa actual.
6. En caso de padres separados, fotocopia autenticada del documento de Custodia Legal.
7. Si uno de los padres ha fallecido, certificado de defunción.
8. El formulario Solicitud de Ingreso, debidamente diligenciado.
9. Una fotocopia del formulario Solicitud de Ingreso diligenciado.

### DOCUMENTOS DE LOS PADRES

1. Dos fotos recientes, 3 x 4 cms, de cada uno de los padres, para colocar en la Solicitud y en su fotocopia. En caso de existir un acudiente diferente a los padres (padrastra/madrastra) traer dos fotos recientes, 3 x 4 cms, para colocar en formato adicional Solicitud de Ingreso B y en su fotocopia.
2. **Cinco (5)** \_\_\_\_\_ FAMILIAS NUEVAS **Tres (3)** \_\_\_\_\_ FAMILIAS BOLIVAR Cartas de referencia de personas relacionadas con la Comunidad Bolívar, que conozcan a la familia del solicitante por un mínimo de tres años. Los padres de familia con niños en el Colegio, sólo pueden entregar dos cartas de recomendación al año. (Ver instrucciones sobre cartas de recomendación al anverso)
3. Fotocopia de los extractos bancarios de los últimos seis (6) meses. Si los solicitantes han residido en el exterior o fuera de la ciudad, deben traer lo mismo, expedidas por los bancos donde han mantenido sus cuentas.
4. Certificado de ingresos y retenciones o declaración de renta.
5. Carta de la empresa donde los solicitantes trabajan actualmente, expedida en papel membreteado, que indique sueldo, cargo y antigüedad.
6. Si los solicitantes trabajan independientemente, deben suministrar además de lo anterior, mínimo tres cartas comerciales en papel membreteado, ya sea de proveedores o clientes, y Certificado de Cámara de Comercio del negocio de su propiedad.
7. Si la compañía para la cual trabajan se hace responsable de los costos educativos, favor traer constancia en original, indicando cómo debe figurar el recibo de pago y el número de NIT.
8. Certificados médicos de ambos padres. Si uno de los padres es mayor de 60 años o sufre impedimentos de salud por favor traer una copia de la historia clínica actualizada ( letra legible ).

Las firmas de los padres y persona responsable del pago del Colegio ( si es otra distinta de los padres) es requisito indispensable en el formulario de Solicitud de Ingreso.

No se estudiará ningún formulario de Solicitud de Ingreso si la documentación esta incompleta.

## INSTRUCCIONES SOBRE LAS CARTAS DE RECOMENDACION:

Se aceptan cartas de la Comunidad Bolívar conformada por, familias con hijos matriculados en el Colegio, exalumnos, familias de exalumnos. Por políticas de la institución, no se aceptan cartas de los miembros de la Junta Directiva, del personal que se encuentre actualmente laborando en el Colegio, ni tampoco de cónyuges de los mismos.

- a. Las cartas deben ser redactadas por las personas que recomiendan a los solicitantes.
- b. Deben aparecer los nombres completos con número de documento de identidad de quienes firman la carta y a quienes recomiendan.
- c. Si las personas que recomiendan son exalumnos del Bolívar, indicar su año de promoción. Si las personas recomendadas, son también exalumnos del Colegio, igualmente citar año de graduación.
- d. Si son familias Bolívar , con hijos actualmente cursando estudios en el Colegio, indicar los nombres, los grados y el número de código de la familia.
- e. Nombre de las empresas y cargos que ocupan los que firman la carta y de las personas a quienes se recomienda.
- f. Dirección y teléfono actualizados de la residencia y del trabajo , de las personas que firman la carta.