



COLEGIO BOLIVAR

Nuestra misión es educar a los estudiantes para que sean autónomos, desarrollen espíritu investigativo y compromiso con la excelencia. Estos propósitos se centran en un ambiente bilingüe y democrático, motivado en las más altas aspiraciones para el sano bienestar colectivo e individual.



SOLICITUD DE INGRESO

APPLICATION FOR ADMISSION

Agradecemos que hayan tenido en cuenta al Colegio Bolívar como una opción para su hijo.

1. Por favor lea cuidadosamente las siguientes instrucciones antes de llenar este formulario y entregarlo diligenciado en la oficina de Admisiones en (fecha) _____. En este momento se cancela una tarifa correspondiente al estudio y procesamiento de la solicitud, por valor de \$ _____. Su pago puede ser en cheque girado a nombre del Colegio Bolívar o en efectivo.
2. Es indispensable que ambos padres y la persona responsable del pago de la pensión, si es otra distinta a los padres, firmen este formulario. Los estudiantes que soliciten ingreso para los grados de 2 a 12 deben firmarlo también.
3. Por favor entregue el documento Reporte Escolar en el colegio ó jardín actual de su hijo(a). El desprendible debe ser firmado por el Director del plantel, por ambos padres y devuelto al Colegio Bolívar a la Oficina de Admisiones.
4. Debe diligenciarse un formulario para cada niño que esté solicitando cupo y todos los requisitos deben ser cumplidos para proceder al estudio de admisión. Este procedimiento incluye a las familias nuevas y a las que tengan o hayan tenido hijos en el Colegio.
5. El recibo del formulario Solicitud de Ingreso en la oficina de Admisiones no implica la aceptación en el programa escolar. La aceptación del estudiante al Colegio Bolívar será determinada una vez el estudio y proceso de admisión se lleve a cabo. La Oficina de Admisiones podrá darle información pertinente, una semana hábil después de terminado dicho proceso.
6. Matricular a un estudiante en el Colegio Bolívar implica la aceptación y cumplimiento por parte del alumno y de su familia de todos los reglamentos establecidos por el Colegio en cuanto a comportamiento, expectativas académicas, disciplina y obligaciones familiares y financieras. Estos reglamentos se encuentran en el Manual de Convivencia del Colegio Bolívar y en el Contrato de Matrícula, entregados a cada familia y de los cuales hay copia en la oficina de Registros del Colegio.
7. El presupuesto operacional anual del Colegio se basa en el número de estudiantes matriculados. Si un alumno es retirado voluntariamente durante el año académico, los padres o la persona responsable del pago de la pensión serán responsables por el pago de los dos meses siguientes a la fecha de su retiro.

Recomendamos que el niño y su familia visiten las instalaciones del Colegio. Durante el proceso de admisión se podrá requerir información adicional y /o un día de visita al salón de clase para ayudarnos a identificar las oportunidades de éxito del estudiante en un programa bilingüe.

Thank you for considering Colegio Bolívar for your child's education.

1. Please read carefully the following instructions. This application must be completed and returned to the Admission office, with an application fee of \$ _____ by (date) _____. This fee may be paid in cash or with a check payable to Colegio Bolívar.
2. It is most important for both parents or the parent and the person responsible for the tuition to sign the application. Those students applying to enter grades 2nd through 12th must also sign.
3. Please deliver the School Report form to your child's current school. The upper part should be signed by the school's Director, by both parents and returned to Colegio Bolívar to the Admissions office.
4. Each student applying for admission needs to turn in a completed application form along with the required set of documents in order to initiate the study of the application. This applies to all new families, as well as those with children currently enrolled in the school.
5. A student's acceptance into the Colegio Bolívar will be determined once all requirements have been met and the process and study of the application is completed. A week after this process ends, the Admissions office will be able to give you information on your status.
6. The enrollment of a student at Colegio Bolívar implies the acceptance and compliance by the student and his family with all the statements, rules, regulations, conditions, traditions and financial terms contained in the handbook "Manual de Convivencia" and the "Enrollment Contract", available in the school's Registration office.
7. Colegio Bolívar's operational budget is based upon the number of students enrolled at the beginning of the school year. For voluntary withdrawals during the academic year, parents or the person in charge of tuition, will be responsible for two months payment following the month the withdrawal took place.

A campus visit for the candidate and family is encouraged. Additional information and /or a class day visit may be requested by the Admissions office to assist us in determining the suitability of the student for our bilingual program.

Fecha : _____

01	02	03	04	05
CF	CB	AL	BH	NF

Foto
estudiante

3 X 4

STUDENT DATA / INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Name of student: _____
Nombre estudiante (Paternal/1er apellido) (Maternal/2o apellido) (First name/nombre) (Middle name/ 2o nombre)

Grade applying for: _____ **Date to enter:** _____
Solicita cupo para Fecha de ingreso

Date of birth: _____ **F** **M** **Age:** _____ **Place of birth:** _____
Fecha de nacimiento Edad Lugar de nacimiento

First language: _____ **Language(s) spoken at home:** _____
Lengua nativa Idioma(s) que se habla en casa

Knowledge of English: _____ **Fluent:** _____ **Good:** _____ **Poor:** _____ **None:** _____
Dominio del Inglés Excelente Bueno Regular Nada

Nationality: _____ **Religion:** _____ **First Born:** **2nd:** **3rd:** **4th:**
Nacionalidad Religión Primer hijo 2º 3º 4º

Identification document: T.I. C.C. C.E. Passport No. _____ **From** _____
Documento de identidad del solicitante De

Foto
Padre

3 X 4

FAMILY DATA / INFORMACION DE LA FAMILIA

Father's Name: _____
Nombre del Padre (Paternal/1er apellido) (Maternal/2o apellido) (First name/nombre) (Middle name/ 2o nombre)

Identification Document: _____ **From:** _____
Documento de Identidad C.C. / C.E. / Nit / Passport De

Home Address: _____
Dirección Residencia St/ Calle # Neighborhood/Barrio Tels.

Occupation: _____ **Job Title:** _____
Ocupación Cargo que desempeña

Business name, address, phones: _____
Dirección y telefono trabajo

Time with this company: _____ **Previous employer:** _____ **Year:** _____ **City:** _____
Tiempo en cargo actual Trabajo anterior Año Ciudad

University degree: _____ **Secondary school attended:** _____
Título Universitario Colegio donde cursó la secundaria

Student's paternal grandparents names: _____
Nombre de los abuelos paternos del solicitante

Home Address/ Dirección: _____
St/ Calle # Neighborhood/Barrio Tels.

Foto
Madre

3 X 4

Mother's Name: _____
Nombre de la Madre (Paternal/1er apellido) (Maternal/2o apellido) (First name/nombre) (Middle name/ 2o nombre)

Identification Document: _____ **From:** _____
Documento de Identidad C.C. / C.E. / Nit / Passport De

Home Address: _____
Dirección Residencia St/ Calle # Neighborhood/Barrio Tels.

Occupation: _____ **Job Title:** _____
Ocupación Cargo que desempeña

Business name, address, phones: _____
Dirección y telefono trabajo

Time with this company: _____ **Previous employer:** _____ **Year:** _____ **City:** _____
Tiempo en cargo actual Trabajo anterior Año Ciudad

University degree: _____ **Secondary school attended:** _____
Título Universitario Colegio donde cursó la secundaria

Student's maternal grandparents names: _____
Nombre de los abuelos maternos del solicitante

Home Address/ Dirección: _____
St/ Calle # Neighborhood/Barrio Tels.

CONTACT DATA / INFORMACION OFICINA DE REGISTROS

- A. Please indicate name of person and address who should receive report cards if different from above.
Favor anote nombre y dirección de la persona que debe recibir copia de las notas, si no está incluida en la información anterior.
- B. Name and address of the person responsible for bills (this person must sign enrollment contract along with other parent or person having custody)
Nombre y dirección de la persona responsable por el pago de la cuenta (esta persona debe firmar el contrato junto con los padres o persona que tenga la custodia legal del niño), si no se encuentra ya diligenciado en esta solicitud.
- Name / Nombre: _____
- Address / Dirección: _____
St./ Calle # Neighborhood/Barrio Tels.
- C. Are parents separated? Yes No Divorced? Yes No
Están los padres separados? Si la respuesta es afirmativa, favor indicar quien tiene la custodia legal.
- D. With whom does the student live? _____
Con quien vive el estudiante?
Name of step parent /Nombre del padrastro o madrastra: _____
(If applicable, please request application form B)
- E. Is student related to a Colegio Bolívar Alumni?
Son los padres, abuelos, tíos o primos del solicitante exalumnos del Colegio?
- Yes No Name: _____ relationship: _____ Grad. Year: _____
Nombre relación Año

STUDENT SERVICES / INFORMACION SERVICIOS ESTUDIANTILES

- A. Is this the first time you have applied to Colegio Bolívar for one of your children? Yes No
Es ésta la primera vez que solicita ingreso al Colegio para alguno de su(s) hijos?
- If you applied before, please provide the date and applicant's name: _____
Si solicitó cupo antes, favor informar el año y nombre del alumno
- B. List schools previously attended by student / Anteriores instituciones educativas del estudiante
- | School's name/ nombre institución | City/ciudad | Country/ país | Grade/grado |
|-----------------------------------|-------------|---------------|-------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
- Other schools where siblings are studying /Otros colegios donde estudian los hermanos
- | School's name/ nombre institución | City/ciudad | Country/país | Grade/grado |
|-----------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
- C. If the applicant has a disability and would like to request accommodations in the admission process, please explain here.
Documents from a qualified professional should be enclosed.
Si el solicitante tiene algún tipo de impedimento y requiere condiciones especiales para cumplir con el proceso de admisiones, favor explicarlo aquí. Incluir documentación profesional pertinente.
- D. If student has received or is receiving counseling due to a personal problem or event, please share this information in order to better understand and respond to your child's needs.
Si el estudiante ha recibido o está recibiendo ayuda psicológica debido a algún problema personal o situación temporal, el compartir esta información con nosotros nos permite comprenderlo mejor y responder adecuadamente a sus necesidades específicas.
- E. Does the student participate in organized team sports, or have any special talents or interests that we should know about?
Tiene el estudiante algún talento o interés especial que debemos conocer, o participa en algún equipo deportivo?
- F. • Has applicant ever received severe disciplinary censure at school or from the community? Yes No
¿El estudiante ha sido sancionado alguna vez por el colegio o por la comunidad?
- School suspension? Yes No
¿Ha sido suspendido alguna vez del colegio?
- Asked to withdraw by school? Yes No
¿Solicitado su retiro del colegio?
- Expelled? Yes No
¿Ha sido expulsado?
- Please share with us information about discipline matters.
Agradecemos compartan con nosotros información relacionada con el tema de disciplina



PERSONAL REFERENCES / REFERENCIAS PERSONALES

Please list the names of the families who gave you letters of recommendation.

Favor indique los nombres de las 5 personas que le dieron cartas de referencia .

Names - Nombres	Telephones - Teléfonos	
	Office - oficina	Home - casa
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____

COMERCIAL REFERENCES / REFERENCIAS COMERCIALES

Please give two bank references: - Por favor dé dos referencias bancarias:

Banks name - Bancos	Telephones - Teléfonos
1. _____	_____
2. _____	_____

We authorize Colegio Bolívar to contact current and previous schools and other sources to obtain information to support this application.

Se autoriza al Colegio Bolívar realizar las verificaciones necesarias de la informacion y documentacion entregada con este Formulario de Solicitud de Ingreso.

Father s Name - print _____ Signature _____
Nombre del padre - letra de imprenta Firma

Mother s Name - print _____ Signature _____
Nombre de la madre - letra de imprenta Firma

Person Responsible of bills - print _____ Signature _____
Nombre del responsable de la cuenta - letra de imprenta Firma

Student's Name -print _____ Signature _____
Nombre del estudiante - letra de imprenta Firma

ADMISSIONS	STUDENT SERVICES	PRINCIPAL	DIRECTOR
------------	------------------	-----------	----------