

REGISTROS

- Formato "Actualización de Datos", por familia. Diligencie cualquier cambio con **lapicero de color** en letra imprenta.
- Los alumnos de 1° a 12°** deben acompañar a sus padres obligatoriamente con el fin de firmar la tarjeta de matrícula, requisito expreso de la Secretaría de Educación. **La presencia del estudiante es estrictamente necesaria.**
- Únicamente para alumnos que ingresan a **GRADO 12°**: Fotocopia de la Tarjeta de Identidad o Cédula de Ciudadanía.
- Únicamente para alumnos que ingresan a los **grados 9° y 12°**. El día de la matrícula se les tomará la foto para el carné estudiantil.

Únicamente Estudiantes K4 y Nuevos:

- Paz y Salvo del Colegio Anterior o Jardín Infantil.
- Historia Clínica.
- Formato de Novedades Ficha Médica y Fotocopia del carné EPS o Medicina Prepagada.

Únicamente Estudiantes K5 - 12°:

- Si existe alguna novedad en la salud o historia clínica de su hijo (vacunas, enfermedad, alergias, medicamentos, etc.) deberá diligenciar el "Formato de Novedades Ficha Médica", que se encuentra en la dirección de nuestra página web, www.colegiobolivar.edu.co/community/medicalform.htm o lo podrá reclamar y entregar el día de su matrícula.

ASOPADRES

Ext. 267 - cbasopadres@colegiobolivar.edu.co
Telefax 555 4494

- Formato Registro de Familia (adjunto)
- Recibo Consignación (adjunto)
 - Cuota anual de membresía a la Asociación \$75.000.
 - Anticipo paquete escolar \$50.000 por cada paquete (K4 a 6° grado).

El pago lo puede realizar en cualquier oficina del Banco de Occidente, en cualquier sucursal del Grupo AVAL en la Cta. Cte. No. 042-00386-3 o en el colegio el día de su cita de matrícula. Si su pago es en cheque, por favor girarlo a nombre de ASOPADRES Colegio Bolívar.

Cualquier inquietud, comunicarse con Beatriz Eugenia Caicedo.

SEGURIDAD

ADHESIVO DE SEGURIDAD

Únicamente para familias nuevas, vehículos no registrados o renovación (requisito indispensable para el ingreso de vehículos al colegio).

El día de su matrícula ustedes podrán diligenciar el formato correspondiente para la solicitud del ADHESIVO DE SEGURIDAD.

Por favor, traer la siguiente información para la expedición del mismo:

- Nombres y números de identificación de las personas autorizadas para conducir los vehículos y recoger a los alumnos.
- Datos del vehículo(s) (placa, marca, color y tipo).

Con el adhesivo se les entregará un reglamento del uso apropiado de éste.

GUÍA PROCESO MATRÍCULAS 2009 - 2010



COLEGIO BOLIVAR
Una Comunidad Educativa

GUÍA REQUISITOS Y DOCUMENTOS MATRÍCULAS 2009 - 2010

Queremos saludarles y compartir con ustedes información que consideramos de su interés para el proceso de matrículas del próximo año escolar 2009 - 2010. La fecha correspondiente para la matrícula de sus hijos se encuentra en la carátula de este folleto. Les solicitamos puntualidad para respetar el horario.

Les queremos informar que el paquete de matrículas se envía, como en años anteriores, a la dirección de la residencia del estudiante.

Adicionalmente, anexamos la carta informativa de SINERGIA, nuestro programa de verano de Servicio Social. ¡Recuerden colaborar con el programa de mayor impacto social de nuestra institución! Gracias.

ATENCIÓN AL PÚBLICO

Con el fin de ofrecerle a nuestra Comunidad Bolívar un mejor servicio, se han destinado dos correos electrónicos a los cuales usted podrá escribir para resolver sus inquietudes sobre las matrículas:

admisiones@colegiobolivar.edu.co
cbfinanzas@colegiobolivar.edu.co

Las personas encargadas del proceso de matrículas tanto de admisiones como de finanzas, no estarán en capacidad de responder llamadas telefónicas, puesto que estarán atendiendo a padres de familia durante la jornada y el horario establecido para matrículas. Los correos electrónicos serán respondidos en los horarios en que no hay atención al público. Por lo tanto les solicitamos muy comedidamente atender esta instrucción, con el fin de poder darles un servicio adecuado y personalizado.

Tendremos servicio de Notaría. Costo por firma \$2,750. Indispensable realizar este trámite personalmente y con su respectiva cédula.

Todos los requisitos relacionados a continuación son de obligatorio cumplimiento. Por favor revise cuidadosamente y marque a medida que los tenga diligenciados.

INFORMACIÓN FINANCIERA

Consideramos importante recordarles que en el Colegio no recibimos pagos. Por favor, asegúrense de cancelar antes de la fecha de la matrícula todos los costos educativos en los bancos o a través de nuestra página de Internet, ingresando a: **www.colegiobolivar.edu.co** y haga click en: **pago virtual**

Jornada Anticipada - junio 5, 11 y 12 de 7:30 a 11:30 a.m.

Además de los documentos requeridos para las matrículas de la jornada oficial.

- Solicitar paz y salvo académico en la sección respectiva y anexarlo a la documentación.
- Programar cita con la oficina de Desarrollo.

Jornada Oficial - junio 19 al 26

- Recibos de pago debidamente cancelados de Matrícula y Fondo Educativo Asobolivar.
- Contrato de Matrícula: Uno por cada hijo, **firmado por ambos padres**, acudientes con la custodia legal y/o responsable de los costos, **con reconocimiento de todas las firmas y contenido ante la notaría.**
- Únicamente Estudiantes de K5-12º: Libreta completa de pagos por cada hijo (agosto 2008 a junio 2009, debidamente cancelada).

Descuentos financieros en costos educativos

- El pago adelantado del año lectivo tiene aproximadamente un descuento del 2.5% sobre pensiones, tecnología y servicio de bus. Este pago debe ser efectuado antes del 6 de agosto de 2009.

- Durante el año escolar, también se considerarán pagos anticipados desde tres (3) meses en adelante. Estos casos deben ser tratados individualmente en la Dirección Financiera.

Extemporáneas - agosto 12 y 13

Además de los documentos requeridos para las matrículas de la jornada oficial, por favor tener en cuenta las siguientes condiciones:

- Cancelar los Costos educativos correspondientes al mes de agosto – 2009
- Valor extemporaneidad por estudiante cien mil pesos (\$100.000.00).

Estos recibos de pago (mes de agosto y extemporaneidad) serán enviados en el mes de julio/2009 a la dirección financiera registrada y vigente en nuestra base de datos.

Nota

Los pagos recibidos se abonarán en el siguiente orden:

1. *Intereses de mora y extemporaneidad*
2. *Saldos pendientes por costos educativos*
3. *Matrícula período escolar 2009 - 2010*