

# Colegio Bolívar

## Manual Estudiantil

### Última actualización 10 de septiembre de 2019

Este manual pretende ser un recurso para estudiantes y padres y puede actualizarse en cualquier momento sin previo aviso. La versión más actual siempre estará disponible en el sitio web. El manual destaca las políticas más relevantes para los estudiantes de secundaria básica, pero no pretende reemplazar el Manual de Convivencia. En caso de discrepancia, el Manual de Convivencia reemplaza el manual del estudiante.



## Tabla de contenido

- 1. Cómo tener éxito en secundaria básica**
- 2. Código de vestimenta**
- 3. Expectativas de chicle**
- 4. Casilleros (Lockers)**
- 5. No vender en el colegio**
- 6. Protocolo de intimidación**
- 7. Expectativas académicas.**
  - a. Cambios de horario**
  - b. Ausencias**
  - c. Solicitud de pases**
  - d. Salir del campus después de clases o actividades**
  - e. Hacer trampa, compartir / pedir prestado, plagio**
  - f. Expectativas cuando hay un maestro sustituto**
  - g. Expectativas de asambleas**
- 8. Expectativas tecnológicas**
  - a. Política de telefonía celular**
  - b. Expectativas del portátil**
  - c. Préstamo de computadora del colegio**
- 9. Expectativas de descanso y almuerzo**
  - a. Expectativas de la cafetería**
  - b. Expectativas del Bosquecito**
  - c. préstamo de pelotas y juegos**
  - d. Reglas del gimnasio**
  - d. Tarjeta Inteligente para compras en cafetería y pagos de impresiones**
- 10. Expectativas para visitar el médico**
- 11. Expectativas extracurriculares**
  - a. Refuerzos**
  - b. Recuperaciones**
  - c. Expectativas de la biblioteca**



## Cómo tener éxito en secundaria básica

- Escuche.
- Siga las instrucciones y expectativas.
- Si no sabe, pregunte.
- Sea amable y responsable: obtendrá o perderá privilegios en función de cómo actúe.
- Sus opiniones y comentarios son importantes: asegúrese de compartirlos con respeto.

## Código de vestir

- Sé razonable. Somos uno de los pocos colegios en Cali que no requiere uniformes. Nos gustaría mantenerlo así.
- La ropa debe estar en buenas condiciones.
- La ropa rasgada o dañada (incluso si la compró de esa manera a propósito) no está permitida. El tamaño de la rasgadura, desgarró, deshilachado, etc. no importa.
- Nadie quiere ver su ropa interior o sostén, así que manténgalos cubiertos.
- Mantenga su torso cubierto.
- Cabello
  - o Los colores naturales están bien.
  - o No se permiten diseños.
- No use ni traiga al colegio nada relacionado con tabaco, vapes, drogas, alcohol, violencia, etc. Si no es legal fuera del colegio, definitivamente no está bien dentro del colegio.
- Si no sigue el código de vestir, se suspenderá hasta que pueda cambiarse de ropa o solucionar el problema.



### **Expectativas de chicle**

- No se permite chicle en el colegio.
- Si está masticando chicle, se le pedirá al estudiante que lo tire y reciba una advertencia.
- Si está masticando chicle después de haber recibido una advertencia, el estudiante será enviado directamente al Dr. Martin.

### **Casilleros (Lockers)**

- Use el casillero que le fue asignado.
- No comparta casilleros.
- No intercambie casilleros.
- No comparta su combinación.
- No deje comida en su casillero (atrae insectos).
- Mantenga su casillero limpio y organizado.

### **No se permite vender en el colegio**

- Por muchas razones, los estudiantes no pueden vender artículos de ningún tipo en el campus.
- Las consecuencias comienzan con suspensiones cortas, pero pueden incluir una suspensión prolongada o matrícula condicional.
- Ayude a mantener su libertad durante los descansos y el almuerzo siguiendo las expectativas.



## Protocolo de intimidación

Si alguien lo(a) está molestando:

**Paso 1:** Dígale que pare, sea específico(a) y claro(a). Por ejemplo, "Cuando haces / dices \_\_\_\_, me molesta. Te pido que dejes de hacer / decir \_\_\_\_".

**Paso 2:** Si continúa molestándolo(a), vaya a hablar con el Dr. Martin, una consejera o el Sr. Fisher. Esto no es ser chismoso o sapo. Usted le dio una advertencia justa.

Todos tienen derecho a sentirse seguros en su colegio y ser tratados con respeto. Nos lo tomamos muy en serio cuando alguien no trata a los demás con respeto.



## Expectativas académicas

### **Cambios de horarios**

- Puede solicitar cambiar su electiva completando el "formulario de solicitud de cambio de horario" en la oficina.
- Tiene las primeras dos semanas del año escolar para solicitar un cambio de horario completando el formulario en la oficina. Después de esa fecha, no se realizarán cambios de horario.
- Asista a las clases que le asignaron hasta que el Sr. Fisher lo llame para analizar su solicitud. Recuerde, no hay garantía de que se cambie su horario.
- Si completa un formulario, luego de asistir a sus electivas decide que le gustan y no desea cambiar, infórmele al Sr. Fisher.

### **Ausencias**

- Traiga una nota de sus padres (o haga que le envíen un correo electrónico al Sr. Fisher) al menos 2 días antes de su ausencia.
- Las ausencias justificadas no se darán si son menos de dos días antes de su ausencia (excepto emergencias y enfermedades).
- El formulario de ausencia justificada debe ser firmado por el Sr. Fisher o el Dr. Martin antes de diligenciarlos con sus maestros.
- Todo los trabajos debe entregarlos antes de su ausencia.
- Las ausencias justificadas se dan por:
  - o Enfermedad / citas médicas
  - o Competiciones deportivas y académicas (con la aprobación del Sr. Fisher, pendiente de sus notas)
  - o Asuntos legales
  - o Actividades religiosas
  - o Calamidad o emergencia familiar
- Ausencias injustificadas:
  - o Todas las demás ausencias son injustificadas.
  - o Si se pierde una presentación o evaluación, recibe un cero que no se puede recuperar.



### **Solicitudes de pases**

- Traiga una nota firmada de un padre a la oficina antes de clases, entre clases o durante el receso.
- Venga a la oficina después del almuerzo o después del horario regular para recoger su pase.
- Los pases no se emitirán después de la 1:30 pm.
- Los pases deben solicitarse por escrito. No se aceptarán correos electrónicos de los padres.
- En caso de emergencia, sus padres deben llamar a la oficina para solicitar su pase.

### **Salir del campus después de clases o actividades**

- Siga las políticas que el colegio tiene para mantener a los estudiantes seguros.
- Debe seguir las restricciones enunciadas en su pase.
- Los estudiantes **NO PUEDEN** salir en Uber.
- Los estudiantes pueden salir en un taxi **SOLO** si un padre envía el nombre del conductor, el número de cédula y el número de placa.
- Sea honesto con los guardias, el personal de transporte y las monitoras. Si usted es deshonesto saliendo del colegio de una manera no aprobada (por ejemplo, que alguien lo saque del campus y luego se suba a un Uber), perderá tu pase permanente.

### **Hacer trampa, compartir / pedir prestado, plagio**

- Cualquier forma de engaño, trabajo para compartir / pedir prestado o plagiar resulta en un cero que no se puede recuperar.
- Para los estudiantes que hacen trampa repetidamente, las consecuencias son mucho más severas.



### **Expectativas cuando hay un maestro sustituto**

- Siga las instrucciones y expectativas del maestro sustituto. Recuerde que pueden tener diferentes expectativas que su maestro titular.
- Siempre hable con respeto y sea paciente. Recuerde que el maestro está haciendo lo mejor que puede. Asegúrese de representar siempre los valores Bolívar.
- Si cree que un maestro sustituto está haciendo algo mal o no está de acuerdo con ellos sobre algo, hable con respeto y en privado, nunca frente a otros estudiantes.
- La música en dispositivos personales (teléfonos, computadoras, etc.) no está permitida en ningún momento cuando hay un maestro sustituto.
- Si no está cumpliendo con las expectativas, un maestro sustituto le dará una advertencia y luego lo enviará a la oficina del Dr. Martin. Si su comportamiento es más grave, pueden enviarlo directamente al Dr. Martin. Discutir con el maestro solo empeorará las cosas. Siempre tendrá la oportunidad de compartir su versión de lo que sucedió cuando llegue a la oficina del Dr. Martin.

### **Expectativas de asambleas**

- Entre en silencio.
- Hable en voz baja (susurro) con su vecino hasta que comience la asamblea.
- 6º al frente, 7º en el medio, 8º atrás.
- Deje sus cosas en su casillero.
- Si lleva algo contigo, debe permanecer debajo de su asiento durante la asamblea.
- Cuando alguien habla, presta toda tu atención.
- Mantenga sus manos y pies para sí mismo.
- Aplauda y anime en los momentos apropiados.
- A los estudiantes que elijan no comportarse adecuadamente se les pedirá que abandonen la asamblea.





## Expectativas de tecnología

### **Política de celulares**

- Apagado y guardado desde el momento en que llegas al colegio hasta las 2:30 (apagado significa apagado).
- Los relojes inteligentes reciben el mismo tratamiento que los teléfonos celulares, apagados y guardados.
  - o 1ra ofensa: el teléfono celular permanece en la oficina hasta el viernes (si es viernes, permanece hasta el próximo viernes)
  - o 2da ofensa: un mes
  - o 3ra ofensa: resto del semestre (mínimo un mes)
- Si necesita contactar a un padre, venga a la oficina y obtenga permiso.

### **Expectativas de portátiles**

- Las computadoras portátiles solo están abiertas cuando el maestro le ha pedido que las saque.
- No se les permite usar antes de clases, descanso o almuerzo a menos que estén en un salón de clases con un maestro presente.
- Solo se usan para los fines que el maestro ha dado.
- Sea responsable: no vale la pena hacer un mal uso de su computadora durante el día escolar.
- Las infracciones serán tratadas de la misma manera que deliberadamente no siguen las instrucciones e incluirá un tiempo sin poder utilizar su portátil.
- Cambie sus contraseñas y no las comparta con nadie.



### Checkout de portatiles del colegio

- Las TIC solo prestarán una computadora 2 días seguidos. Si lo necesita por más tiempo, deberá presentar evidencia de que su computadora personal está siendo reparada.
- La computadora portátil le será prestada en perfectas condiciones. Si hay algo mal cuando lo prende, debe notificar al maestro a cargo inmediatamente. Si no lo hace, usted es responsable de cualquier reparación que pueda necesitar la computadora.
- La computadora portátil debe devolverse el mismo día antes de las 4:00 pm.
- Las computadoras portátiles deben ser devueltas por la misma persona que las presto.
- Si no lo devuelve el mismo día:
  - o Pierde privilegios de préstamo por 10 días escolares.
- Si pierdes o ser incapaz de encontrar la computadora
  - o Pierde privilegios de préstamo por el resto del año escolar.
- Horario de oficina de TIC (G-9)
  - o Las computadoras portátiles se retirarán solo durante estos horarios
    - 7:00 am - 7:40 am
    - Descanso (9:55 am -10: 15)
    - Almuerzo (12:50 - 1:20)



## Expectativas durante Descanso y almuerzo

### **Expectativas de la cafetería**

- Caminar
- Di por favor y gracias.
- Espere su turno en la fila: no puede permitir que otra persona le compre alimentos si no está en la fila con ellos.
- Los platos, tazas y cubiertos no pueden salir de la cafetería.
- Si quiere comer en otro lugar, traiga su propio recipiente para poner su almuerzo o llévelo a una servilleta.
- Limpie su área: la consecuencia de no limpiar su área es un mes de servicio de limpieza de la cafetería durante el almuerzo.
- Siga las instrucciones para depositar su bandeja, platos, tazas, cubiertos y basura en los estantes.
- Si las placas están apiladas demasiado alto, busque otra bandeja para colocar en el estante.
- Hay algunas "mesas sin nueces": solo puede sentarse en ellas si su almuerzo no contiene nueces.

### **Expectativas del Bosquecito**

- Bosquecito se considera parte de la cafetería, por lo que todas esas expectativas aún se aplican.
- No alimentos a las iguanas.

### **Checkout de pelotas y juegos**

- Balones de fútbol, pelotas de baloncesto, frisbees, voleibol y algunos juegos están disponibles en la oficina para checkout durante el break y el almuerzo.
- Traiga su tarjeta de identificación o su teléfono celular para obtener una pelota
- Di por favor y gracias.



### **Reglas del gymnasio**

- No se permiten alimentos ni bebidas en el gimnasio, excepto agua. Utilice los bancos o mesas de picnic en su lugar.
- Recoja la basura y póngala en los botes de basura.
- Todos los platos, tazas y cubiertos deben permanecer en la cafetería.
- Si hace un desastre, límpielo.
- Respetar el uso de las canchas (voleibol con voleibol, baloncesto con baloncesto).
- Solo se permite un juego por cancha.
- Sin tacleadas ni juegos violentos.
- Sea respetuoso con sus palabras y acciones.
- Devuelva las pelotas a donde pertenecen.
- Manténgase alejado de la red que separa las canchas.

### **Tarjeta inteligente e impresiones**

- No se aceptará efectivo en la cafetería o para imprimir.
- Asegúrese de que sus padres carguen su tarjeta inteligente con dinero para imprimir y para la cafetería (son dos enlaces separados en el sitio web).



### **Expectativas para visitar a la doctora**

- Debe obtener una nota de su maestro.
- Siempre consulte con su maestro antes de ir al médico.
- Debe recibir una nota del médico antes de regresar a clase.



### Expectativas extracurriculares

Es obligatorio que todos los estudiantes salgan del colegio a las 2:30 o estén en una actividad aprobada.

#### **Refuerzos**

- Los refuerzos comienzan a las 2:35 pm.
- Los estudiantes que lleguen después de las 2:40 pm no podrán quedarse.
- Debe registrarse con anticipación con los maestros con los que desea quedarse.
- Todas las expectativas del día escolar se aplican durante los refuerzos.
- A las 3:30 pm, los estudiantes deben salir del colegio, ir a una actividad aprobada o ir a la biblioteca.
- Los refuerzos no entran en conflicto con las actividades extracurriculares. Puede ir primero al refuerzo y luego asistir a las actividades extracurriculares.

#### **Recuperaciones**

- Siempre es más fácil hacer el trabajo la primera vez.
- Los estudiantes deben cumplir ciertas expectativas antes de que se les permita recuperarse.
  - o Esto generalmente incluye hacer todas las tareas de la unidad y completar trabajo adicional para demostrar que ha mejorado su aprendizaje y está listo para recuperarse.
  - o Las recuperaciones solo están disponibles durante un cierto tiempo después de una evaluación.
  - o Cada grado publicará sus expectativas de recuperación.



### **Expectativas de la biblioteca**

- La biblioteca es solo para leer y trabajar.
- No se permiten juegos.
- Los sitios web deben ser apropiados y estar relacionados con el trabajo que está haciendo.
- No se permiten alimentos ni bebidas.
- Sea respetuoso con el espacio y el personal de la biblioteca.
- Los estudiantes que no siguen las expectativas de la biblioteca perderán el privilegio de usar la biblioteca después del día escolar.